

Wir suchen Sie!

Vier soziale Unternehmen – ein Trägerverbund!

Sie suchen einen Arbeitsplatz, in dem Sie Ihre Kommunikationsfähigkeiten und Webkenntnisse im sozialen Bereich kreativ und sinnstiftend einbringen können? Sie wollen dazu beitragen, dass unser gemeinnütziger **Verbund sozial.berlin** mit seinen vier Trägerorganisationen der GEBEWO – Soziale Dienste - Berlin gGmbH, Neue Chance Berlin gGmbH, Bürgerhilfe Kultur des Helfens gGmbH und GEBEWO pro gGmbH mehr Sichtbarkeit in der Gesellschaft erlangt? Sie interessieren sich für soziale Themen und haben Lust die Kommunikation unseres Verbundes mitzugestalten? Dann sind Sie bei uns richtig! Unsere Kommunikationsabteilung leistet sowohl für den Verbund als auch für die einzelnen Trägerorganisationen die Öffentlichkeits- und Kommunikationsarbeit und sucht **ab dem 01.01.2022** mit einem Stellenumfang von ca. 30 Std./Woche eine*n

Mitarbeiter*in mit dem Schwerpunkt digitale Kommunikation /

Content Manager*in

Ihre Perspektiven

- Mitarbeit im Büro für Kommunikation als Impuls- und Ideengeber*in bei der Entwicklung von Kommunikationsstrategien für den Verbund und die einzelnen Träger
- Entwicklung neuer digitaler Kommunikationsmittel und -strategien
- Mitwirkung an der Gestaltung und Etablierung unseres Verbundes in der Berliner Helfelandschaft
- Abwechslungsreiche Tätigkeit, die kurz- und langfristige Projekte umfasst
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten in Abstimmung mit dem Team
- Möglichkeit zur Teilnahme an regelmäßigen Fort- und Weiterbildungen
- Zugang zu Angeboten zur Gesundheitsförderung und zur Gestaltung einer angemessenen Work-Life-Balance
- Vergütung gemäß AVR DWBO (Diakonie)
- Anstellung bei der GEBEWO – Soziale Dienste – Berlin gGmbH im Verbund der Diakonie

Ihre Aufgaben

- End2End-Verantwortung bei der Betreuung unserer Webseiten: Erstellung, Bearbeitung, Pflege und Gestaltung
- Social Media Management (Facebook, Twitter, Instagram)

- Betreuung unseres Intranets, redaktionelle Aufgaben und Erstellung unternehmensinterner Kampagnen
- Betreuung unserer Online-Fundraising Portale (z.B. betterplace)
- Unterstützung der Kolleg*innen der Kommunikationsabteilung z.B. in den Bereichen Print- und Analogmedien sowie der Pressearbeit
- Mitarbeit an der konzeptionellen Gestaltung, an der Qualitätssicherung und -entwicklung der Öffentlichkeits-/Kommunikationsarbeit für unseren Verbund

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung in einem Beruf der Medienarbeit und/oder Hochschulabschluss in einem Fach mit Medienkompetenz
- Ein sicherer Umgang mit CMS und sehr guten Kenntnissen insbesondere von Joomla und WordPress sowie die Bereitschaft, sich in neue Content-Management-Systeme einzuarbeiten
- Fundierte Kenntnisse, Erfahrungen oder Interesse im Bereich Frontend-entwicklung sind wünschenswert
- Erfahrungen im Social Media-Management
- Gute Kenntnisse der Programme Adobe InDesign, Photoshop und Illustrator
- Offene und kompetente Kommunikation und Zusammenarbeit im Team und auf allen Ebenen unseres Verbundes
- Ein organisierter, flexibler, lösungsorientierter und zuverlässiger Arbeitsstil
- Sprachkenntnisse in Deutsch (fließend) und Englisch (sehr gut); Genauigkeit bei Rechtschreibung und Textverständnis
- Sensibilität für das Wirken und Auftreten sozial-gemeinnütziger Organisationen
- Interesse an Themen wie Armut, Ausgrenzung, Wohnungslosigkeit, Teilhabe und soziale Gerechtigkeit

Wir legen Wert auf Chancengleichheit und Diversität und schließen niemanden von der Bewerbung aus. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

bewerbung@gebewo.de

GEBEWO - Soziale Dienste - Berlin gGmbH
Personalabteilung
Lahnstraße 86a
12055 Berlin